

SZKOLNA PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU- SZKOŁA PODSTAWOWA NR3 Z
ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. STANISŁAWA STASZICA W ŻYRARDOWIE.

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych szkołach przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2020 poz.1280;2022;poz.1594)

Postanowienia ogólne:

1. Opinia o uczniu jest przygotowywana przez wychowawcę, w porozumieniu z pedagogiem i nauczycielami przedmiotu, nauczycielem współorganizującym kształcenie.
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę:
 - a. poradni psychologiczno-pedagogicznej, bądź innej poradni specjalistycznej,
 - b. Sądu Rejonowego w tym kuratorów sądowych,
 - c. innych instytucji wspomagających(Policji, CUS, itp.),
 - d. rodzica.
3. Opinię przygotowuje się w terminie 14 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnej prośby o jej sporządzenie. Termin ten może być wydłużony w przypadku ferii, wakacji przerwy świątecznej.
4. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej Opatrzona jest pieczęcią szkoły i podpisem dyrektora.
5. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji , do której opinia ma być wydana.
6. Kopię wydanej opinii przechowuje się w dokumentacji szkoły. Pracownik szkoły nie wydaje opinii bez zachowanej procedury.